

*P.S.R. SICILIA 2007/2013*  
*Asse 4 “Attuazione dell’Approccio Leader”*

**Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)**  
**“ITACA”**

MISURA 431:

Gestione, animazione e acquisizione delle competenze dei Gruppi di Azione Locale.

**BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER  
PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI  
ASSISTENTE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
(AREA COORDINAMENTO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA)**

Approvato con la delibera del C.d.A. del GAL ETNA del 12 luglio 2011

### **Visto**

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei GAL selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei GAL/costituendi GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Etna;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del GAL Etna;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "Itaca" ;
- la delibera del CdA del 12.7.11 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di piano.

### **considerato che**

per l'attuazione del P.S.L. Itaca si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di Assistente per le attività amministrativa e contabile,

### **Ritenuto opportuno:**

in attuazione della delibera del C.d.A. del GAL Etna del 12.7.11 procedere all'individuazione mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 4 del Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari Servizio IV della figura di Assistente per le attività amministrativa e contabile,

### **Premesso che**

il Gruppo di Azione Locale (GAL) ETNA con sede legale in Adrano via Aurelio Spampinato 28 intende costituire una graduatoria di figure professionali con la qualifica di Assistente per le attività amministrative e contabili a cui attingere per far fronte alle esigenze future per l'attuazione del P.S.L. denominato Itaca

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze che si determineranno nel corso di realizzazione del P.S.L.

Potranno essere, pertanto, costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato con il seguente profilo:

assistente per le attività amministrative e contabili.

In particolare, saranno richieste le mansioni di supporto tecnico e/o professionale al Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF).

Sede di svolgimento dell'incarico è l'ufficio amministrativo in Biancavilla, Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele n. 128.

L'attività potrà essere svolta anche in altre sedi operative del GAL Etna e/o presso i Comuni e gli altri Enti Pubblici soci del GAL.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **1. requisiti generali:**

- a. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai 65;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti a uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

## **2. requisiti specifici:**

Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Ragioneria.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente bando. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

Il candidato dovrà dare la disponibilità a prestare per il GAL ETNA un impegno lavorativo prevalente al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con il partenariato e con i beneficiari delle azioni del P.S.L.

### **Art. 3 - Domanda per l'ammissione**

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente bando (allegato A), che dovrà essere indirizzata a GAL Etna Scarl Biancavilla, Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele n. 128 (CT).

La domanda dovrà essere apposta in busta chiusa su cui il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "NON APRIRE". Avviso di selezione Ufficio di Piano Gal Etna per il profilo di Assistente per le attività amministrative e finanziarie.

La domanda d'ammissione deve pervenire improrogabilmente e a pena di inammissibilità entro le ore 12.00 del dodicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito web del GAL Etna. Potrà essere consegnata a mano, negli orari d'ufficio, o inviata a mezzo lettera raccomandata A/R in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione.

Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui la società non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

La società non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione.**

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno corredare la relativa domanda, a pena di esclusione dalla selezione pubblica, dei seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo che va redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo in duplice copia con firma autografa;
- fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità con firma autografa.

- copia del titolo di studio richiesto o, in mancanza, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo di studio richiesto;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B).

Il GAL potrà richiedere in qualsiasi momento i documenti idonei a comprovare la validità della veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda priva della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice.**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL. La valutazione prevede la stima dei titoli con l'assegnazione di un punteggio massimo di 30. Sarà, successivamente, effettuato un colloquio a coloro che avranno ottenuto un punteggio titoli non inferiore a punti 15.

Per il colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 70, che verrà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli, per un massimo complessivo di 100 punti.

#### **Art. 6 - Valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli**

La Commissione esaminatrice dapprima verificherà i requisiti generali di ammissibilità come indicati in seno agli artt. 3 e 4 del presente bando.

Successivamente, valuterà i titoli dei concorrenti ammessi in quanto in possesso dei requisiti generali di cui al presente bando.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di punti 30 suddivisi nelle seguenti categorie:

1° categoria: Titoli di studio 20;

2° categoria: Esperienza lavorativa 5;

3° categoria: ulteriori: titoli 5;

Totale punti 30 punti.

In merito all'esperienza lavorativa, non saranno valutate le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che, in seguito alla valutazione dei titoli, raggiungeranno un punteggio minimo di 15 punti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli concorrerà alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica (max 100 punti).

a. valutazione dei titoli di studio

I complessivi 30 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

Diploma di Laurea: 20 punti;

Diploma di Ragioneria: 15 punti;

Ulteriori Titoli: 5 punti;

Come ulteriori titoli saranno valutati i corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5.

b. valutazione dell'esperienza lavorativa.

I complessivi 5 punti disponibili per l'esperienza lavorativa sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione di anno di esperienza lavorativa prestata con mansioni equiparabili a qualifiche pari o superiori a quelle richieste dal presente concorso.

Le attività lavorative con orario ridotto saranno valutate con gli stessi criteri, in proporzione. Le esperienze lavorative prestate in più periodi saranno sommate tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### **Art. 7 – Colloquio**

I candidati che abbiano raggiunto il numero minimo di punti 15, saranno ammessi al colloquio finalizzato a valutare la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle esigenze richieste dal GAL per le mansioni da svolgere.

Inoltre, sarà verificata: la conoscenza PSL “Itaca” del GAL ETNA; la conoscenza del territorio per la cultura rurale, la conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti che sarà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli (per un massimo di 100 punti).

#### **Art. 8 - Modalità di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale e il calendario dei detti colloqui con l'indicazione della data e del luogo in cui si terranno le prove saranno pubblicati sul sito web del GAL ETNA ([www.galetna.it](http://www.galetna.it)), entro il termine di 5 giorni antecedenti allo svolgimento della prova.

La citata pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, a presentarsi muniti d'idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

#### **Art. 9 - Graduatoria delle prove**

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati.

A parità di punteggio è privilegiato il candidato più giovane di età.

La graduatoria dovrà essere approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società e sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del GAL ([www.galaetna.it](http://www.galaetna.it)).

La graduatoria avrà una validità quinquennale e, comunque, resterà valida sino alla esistenza del GAL.

Il CdA della Società si riserva la possibilità di prorogare la validità della detta graduatoria sino allo svolgimento di nuova selezione.

Gli incarichi saranno affidati secondo l'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

#### **Art. 10 - Conferimento dell'incarico**

L'attivazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate e approvate dal Consiglio di Amministrazione. Pertanto il GAL si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

In caso di affidamento di un incarico, il candidato primo in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro.

L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di una sola candidatura.

Il Gal, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il concorrente collocato in posizione utile.

#### **Art. 11 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013, PSL “Etna”, Misura 431. Il GAL, previa notifica del decreto di concessione dei fondi da parte dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari, stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro professionale/subordinato/parasubordinato, da esplicarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA. Il personale selezionato dovrà avere, nel

rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro e/o professionale che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il Gal si riserva di attivare i profili professionali e le relative graduatorie stilate dalla commissione di valutazione anche in tempi diversi e successivi, e/o per periodi limitati e/o per particolari e contingenti necessità, compatibilmente con le reali esigenze della struttura di piano e l'avanzamento del programma.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata e contrattualizzata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e di adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL Itaca, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2015, salvo eventuali proroghe. In tal caso l'incarico potrà essere prorogato e sarà cura del C.d.A. stabilire le modalità e i termini del rinnovo.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari ed in caso di diniego nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 12 – Copertura finanziaria**

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse della Misura 431 del P.S.L. "Itaca".

I compensi saranno stabiliti entro i limiti previsti nel "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari – Servizio IV.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

La Società ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima senza che da ciò derivi titolo alcuno al risarcimento o riconoscimento di qualsivoglia danno, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352/1992 con le modalità ivi previste.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Salvatore Valastro, Funzionario del Comune di Adrano.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del GAL Etna ([www.galetna.it](http://www.galetna.it)) nonché inviato all'amministrazione regionale per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricoltura\\_foreste](http://www.regione.sicilia.it/Agricoltura_foreste).

**Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

In attuazione dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/96, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede dell'Ufficio Amministrativo del Gal Etna per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.