

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alice Grazia Camarda
Indirizzo	Via guardiola n°7 Passopisciaro Castiglione di Sicilia.
Telefono	0942/983132-3803325856
Fax	
E- mail	alicecamarda@virgilio.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	05/09/1982
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/01/2003 - 30/072003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro studi Jenan Monnet
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Documentarista

• Date (da – a)	01/09/2003 - 30/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa del sorriso ONLUS
• Tipo di azienda o settore	Volontariato
• Tipo di impiego	Servizio civile presso l'asilo nido comunale di Linguaglossa.
• Principali mansioni e responsabilità	Educatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di perito e tecnico commerciale IGEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, diritto e matematica
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito tecnico commerciale aziendale voto 73/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE**INGLESE**

• Capacità di lettura A livello scolastico

• Capacità di scrittura A livello scolastico

• Capacità di espressione orale A livello scolastico

FRANCESE

• Capacità di lettura A livello scolastico

• Capacità di scrittura A livello scolastico

• Capacità di espressione orale A livello scolastico

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche buone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità nel disegno buone.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho militato nella squadra di pallavolo di terza categoria del Randazzo. Amo lo sport in genere.

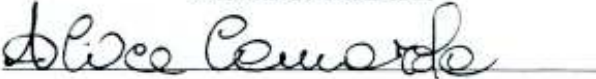


Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Castiglione di Sicilia, 20/08/2005

NOME E COGNOME (FIRMA)

ALICE CAMARDA

A handwritten signature in black ink that reads "Alice Camarda". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line.