

CURRICULUM VITAE

triscari binone carmelo

▪ INFORMAZIONI PERSONALI

- cognome e nome: Triscari Binone Carmelo
- indirizzo: via XXVII Settembre, 45
- telefono: 0941/911335 338/3054289
- fax: 0941/912827
- e-mail: melotriscari@virgilio.it
- nazionalità: italiana
- luogo e data di nascita: Tortorici 26/05/1961
- C.F. TRSCML61E26L308X

↓ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1

- - data: giugno 1988
- nome e tipo di istituto di istruzione: I.T.C. F.P.Merendino di Capod'Orlando
- principali materie: economia, diritto, ragioneria, tecnica, inglese
- oggetto dello studio: organizzazione aziendale, redazione di bilanci aziendali e societari secondo la IV direttiva CEE, analisi di costi di produzione e/o vendita, organizzazione societaria;
- qualifica conseguita: diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione finale di 40/60

2

- data : aprile 2003
- nome e tipo di istituto di istruzione: Regione Siciliana-Ass. Agric. e Foreste
- " Corso per l'idoneità Fisiologica all'Assaggio degli oli di oliva vergini"
- - oggetto dello studio: progetto per il miglioramento della
 - qualità della produzione dell'olio di oliva
- - qualifica conseguita: idoneità .

3

- data : Novembre 2004
- nome e tipo di istituto di istruzione: Parco Nazionale dell'Abruzzo e Ist.Pangea
" Seminario di Interpretazione Ambientale di I° Livello"
- oggetto dello studio: Formazione per una corretta interpretazione ambientale delle aree protette
- Titolo conseguito: Qualifica .

↓ ESPERIENZA LAVORATIVA

1

- data: da marzo 1987 a dicembre 1989;
- nome ed indirizzo azienda: Tecnofer Italia s.r.l. – Brolo;
- tipo di azienda o settore: Azienda produttrice di carpenteria metallica;
- tipo di impiego: amministratore unico;
- principali mansioni: responsabile dei rapporti con banche, fornitori e clienti, estensore dei bilanci preventivi e consuntivi interni, analisi e controllo dei costi di lavorazione.

2

- data: da febbraio 1990 ad agosto 1990;
- nome ed indirizzo azienda: Ce.Co. s.r.l. – Capo d'Orlando;
- tipo di azienda o settore: Azienda di costruzioni residenziali ed immobiliare;
- tipo di impiego: impiegato amministrativo;
- principali mansioni: responsabile dei rapporti con banche, fornitori e clienti,, analisi e controllo dei costi di costruzione;

3

- data: da settembre 1990 a dicembre 1994;
- nome ed indirizzo azienda: Cerasa s.r.l. – Capo d'Orlando;
- tipo di azienda o settore: Azienda di servizi alle imprese, finanziaria, immobiliare, larga distribuzione
- tipo di impiego: impiegato responsabile degli acquisti , gestione del personale, gestione amministrativa dell'azienda;
- principali mansioni: responsabile dei rapporti con banche, fornitori e clienti, analisi e controllo dei flussi per ogni settore di costo e/o di ricavo, pianificazione e controllo degli investimenti nel settore finanziario, responsabile dell'espansione dell'azienda stessa a stretto contatto con la proprietà attraverso acquisizioni e/o fusioni, responsabile dell'ufficio acquisti per la larga distribuzione;

4

- data: da marzo 1992 ad agosto 1995;
- nome ed indirizzo azienda: Apomercato 1 s.r.l. – Capo d'Orlando;
- tipo di azienda o settore: Azienda di larga distribuzione;
- tipo di impiego: componente del collegio sindacale quale sindaco effettivo;
- principali mansioni: controllo e revisione dei bilanci societari;

5

- data: da gennaio 1996 a luglio 1998;
- nome ed indirizzo azienda: INA-ASSITALIA – Agenzia di Capo d'Orlando;
- tipo di azienda o settore: Azienda di assicurazione e riassicurazione, ramo vita e danni, operante in tutto il territorio italiano;
- tipo di impiego: agente principale;
- principali mansioni: responsabile del portafoglio clienti dell'agenzia stessa, ampio mandato per la stipula di polizze societarie e/o aziendali, polizze vita e prodotti finanziari assicurativi;

6

- data: da settembre 1994 a febbraio 2002;
- nome ed indirizzo azienda: Coop. Alter Video – Capo d'Orlando;
- tipo di azienda o settore: Cooperativa di produzione e lavoro titolare dal 1995 al 2001 di nr. 03 cinema invernali e di nr. 07 arene estive, di nr. 03 locali di pubblici spettacoli invernali e di nr. 02 discoteche estive;
- tipo di impiego: Componente del c.d.a. ;
- principali mansioni: responsabile degli acquisti e di tutti gli atti amministrativi della stessa cooperativa;

7

- data: anno 1999;
- nome ed indirizzo azienda: Consorzio Cavallo Sanfratellano- San Fratello;
- tipo di azienda o settore: Società consortile;
- tipo di impiego: rapporto di consulenza;
- principali mansioni: Co-responsabile nella progettazione relativa alla fruizione delle seguenti misure, nell'ambito dell'iniziativa comunitaria LEADER II, misura B- sub misura C- azione C.1, C.4;

8

- data: anno 1999;
- nome ed indirizzo azienda: Consorzio Cavallo Sanfratellano- San Fratello;
- tipo di azienda o settore: Società consortile;
- tipo di impiego: rapporto di consulenza;
- principali mansioni: Co-responsabile nella progettazione, programmazione e rendicontazione nel bando per L'ACCESSO ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE PER LA FILIERA AGROALIMENTARE previsti dalle azioni 5.2 e 5.6 del PAL "dei nebrodi" nell'ambito dell'iniziativa comunitaria LEADER II - Sicilia

9

- data: anno 2000;
- nome ed indirizzo azienda: Consorzio Cavallo Sanfratellano- San Fratello;
- tipo di azienda o settore: Società consortile;
- tipo di impiego: rapporto di consulenza;
- principali mansioni: responsabile della rendicontazione e dell'amministrazione relativamente alla stagione di monta anno 1999. La predetta stagione di monta è stata organizzata con il supporto tecnico dell'Istituto Incremento Ippico di Catania;

10

- data: anno 2001;
- nome ed indirizzo azienda: Consorzio Cavallo Sanfratellano- San Fratello;
- tipo di azienda o settore: Società consortile;
- tipo di impiego: rapporto di consulenza;
- principali mansioni: responsabile della rendicontazione e dell'amministrazione relativamente alla stagione di monta anno 2000. La predetta stagione di monta è stata organizzata con il supporto tecnico dell'Istituto Incremento Ippico di Catania;

11

- data: anno 2001 e 2002;
- nome ed indirizzo azienda: Cipa-at Via Maddalena is.147- 98100 Messina;
- tipo di azienda o settore: Ente di formazione;
- tipo di impiego: rapporto di consulenza;
- principali mansioni: progettazione, programmazione e previsione preventiva dei costi relativi ai progetti di formazione professionale di **imprenditore forestale ed imprenditore vivaista** a valere sul POR 2000-2006 Misura 4.08 (ex 4.2.3.) "Formazione nel settore agricolo forestale"

12

- data: anno 2001 e 2002;
- nome ed indirizzo azienda: Siam s.r.l.Via Maddalena - 98100 Messina;
- tipo di azienda o settore: Società di servizi ed Ente di formazione;
- tipo di impiego: rapporto di consulenza;
- principali mansioni: progettazione, programmazione e previsione preventiva dei costi relativi ai progetti di formazione professionale di **imprenditore agricolo e di capo azienda** con fondi a valere sul POR 2000-2006 Misura 4.08 (ex 4.2.3.) "Formazione nel settore agricolo forestale"

13

- data: anno 2002;
- nome ed indirizzo azienda:Consorzio Cavallo Sanfratellano- San Fratello;
- tipo di azienda o settore: Società consortile;
- tipo di impiego: rapporto di consulenza;
- principali mansioni: responsabile della rendicontazione e dell'amministrazione relativamente al progetto, co-finanziato dall'Ente Parco Nebrodi, "LE IPPOVIE DEL PARCO DEI NEBRODI"

14

- data: ottobre 2003;
- nome ed indirizzo azienda:Ente Parco dei Nebrodi – Caronia ;
- tipo di azienda o settore: Ente di Diritto Pubblico;
- tipo di impiego: Incarico di Coordinatore Didattico e della Formazione on the Job
- principali mansioni: Organizzare la progettazione, gli indirizzi scientifici, didattici dell'intervento, le riunioni del gruppo di progetto, il collegamento tra le fasi di intervento.Coordinare le pratiche relative all'attribuzione di incarichi di concerto con la struttura amministrativa.Controllare i contenuti e la congruenza dei vari moduli didattici e/o delle altre tipologie di azione.Coordinare la raccolta e l'invio dei dati di realizzazione delle azioni, ai fini del monitoraggio previsto negli interventi.Organizzare, con la struttura preposta, le fasi di rendicontazione, sia per la stesura del consuntivo, sia per la raccolta di tutti i documenti da esibire in sede di verifica amministrativo-contabile ex post.

↓ CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Ottime capacità di coordinamento e di amministrazione del personale, nonché capacità, competenza ed esperienza nella gestione di progetti amministrativi e finanziari complessi.Specifiche conoscenze di progettazione e di rendicontazione nel settore della formazione professionale.
- Organizzatore di aziende sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista gestionale(cinema, discoteche, uffici, gruppi di lavoro).

↓ PRIMA LINGUA - ITALIANO

⚡ ALTRE LINGUE

- INGLESE con sufficiente capacità di lettura e di espressione orale

⚡ CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Buone capacità e competenze tecniche, acquisite con gli studi di indirizzo tecnico-economico, oltre che ad una innata predisposizione all'uso di attrezzature meccaniche, elettriche ed elettroniche.
- Buone conoscenze informatiche relative all'utilizzo dell'Hardware ed al Software e in particolare:
 - Buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS e Microsoft Windows;
 - Buona conoscenza del pacchetto Office ed in particolare dei programmi Word ed Excel;
 - Buona conoscenza del browser "Internet Explorer";
- -Ottima conoscenza di programmi contabili - gestionali per aziende.

⚡ PATENTI

- Patenti di guida : A, B, C, D.

⚡ CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Buone capacità relazionali, costanza, perseveranza, voglia di migliorarsi in qualsiasi progetto abbia preso parte, disponibile a vivere e lavorare con altre persone anche di cultura e razze diverse consentendo un interscambio di conoscenze e facendo emergere il meglio del gruppo.

⚡ ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibilità a lavorare e trasferirsi in qualsiasi parte del mondo, ed eventualmente seguire dei corsi di lingua locale o qualsiasi altra lingua.
- Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.
- Capo d'Orlando, 10.01.2005

o in fede

- triscari binone carmelo

Carmelo Triscari